

令和7年1月20日

## 事務局長兼事業部長の公募について

一般財団法人アグリオープンイノベーション機構

代表理事 藤井 明

本機構は、以下の要領により、事務局長兼事業部長を公募します。

### 1 法人名

一般財団法人アグリオープンイノベーション機構

### 2 法人概要

本機構は、農畜産業及び関連産業分野における革新的な技術開発や研究開発、事業化等を複数の主体の協働により実現するオープンイノベーションの支援を通じて、産業の振興及び地域経済の発展に寄与することを目的としています。

具体的には、次の事業を実施しています。

- (1) 情報の収集、分析及び提供に関する事業
- (2) 産学官金の交流及び連携に関する事業
- (3) 革新的な技術開発及び事業化に関する事業
- (4) 調査及び研究開発に関する事業
- (5) 販路開拓及び販売力向上に関する事業
- (6) 人材の育成に関する事業
- (7) その他この法人の目的を達成するために必要と認められる事業

### 3 公募する役職

事務局長兼事業部長 1名

なお、令和7年6月に開催予定の当財団の評議員会及び理事会の承認を経て、専務理事に選任される可能性があります。

### 4 任期

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで。ただし、再任を妨げません。

なお、専務理事に選任された場合の専務理事の任期は上記とは別に規定されます。

### 5 職務内容等

事務局長として専務理事を支え、事務局の事務を統括します（詳細は、別紙「職務内容書」参照）

事業部長として、コーディネート活動や情報発信、など各種事業を統括します。（同上）

なお、専務理事に選任された場合は、一般社団・財団法人法上の専務理事として、代表理事を補佐し、法人の業務を分担執行します。

## 6 必要な資質・経験

別紙「職務内容書」参照

## 7 勤務条件

別紙「職務内容書」参照

## 8 選考の視点

別紙「職務内容書」において求める資質、経験等を踏まえ、事務局長兼事業部長及び専務理事としての適格性を総合的に判断します。

## 9 選考方法

- (1) 選考委員会が書類選考による第一次選考を行い、これを通過した者に対し、選考委員会の面接による第二次選考を実施し、候補者を選出します。

## 10 選考結果

第一次選考結果は、募集締め切り後概ね1週間程度で各応募者に文書でお知らせします。なお、第一次合格者を対象に第二次選考会を以下のとおり予定しております。

日時：令和7年2月上旬～中旬

※詳細日時は、第一次選考結果通知時に併せてお知らせします。

場所：一般財団法人アグリオープンイノベーション機構またはオンライン

## 11 応募方法

### (1) 応募書類

本機構事務局あてに、次の①から③のすべての書類を書留郵送または宅配便（封筒に「事務局局長応募書類」と朱書き）にて送付してください。なお、応募書類は返却しません。

応募書類	内容
①履歴書	日本工業規格（J I S）履歴書に、学歴（義務教育終了以降）、職歴、資格等の必要事項を記入し、写真（3か月以内に撮影したもの）を貼付してください。
②職務経歴書	履歴書では記載しきれない職務経歴、具体的なキャリア、資格等をA4版の用紙（縦置き・横書き）1枚にまとめてください。
③自己アピール文書	400字程度で、応募の理由、自らが公募ポストに適任であると考えられる理由、就任後の抱負等をA4版の用紙（縦置き・横書き）1枚にまとめてください。

### (2) あて先

〒410-0321 沼津市西野字霞317

一般財団法人アグリオープンイノベーション機構事務局

### (3) 応募期限

令和7年1月31日（金）午後5時必着

## 12 その他

- (1) 応募に係る費用は全額応募者負担とします。
- (2) 審査の過程に関する質問については、一切、受け付けません。
- (3) 提出された応募書類に記載されている個人情報 は本公募の選考資料としてのみ使用します。
- (4) 応募方法等に関するお問い合わせは、電話、FAX、E-Mail でお受けします。ただし、選考経過及び結果についてはお答えできませんので予め御了承ください。

## 13 お問い合わせ先

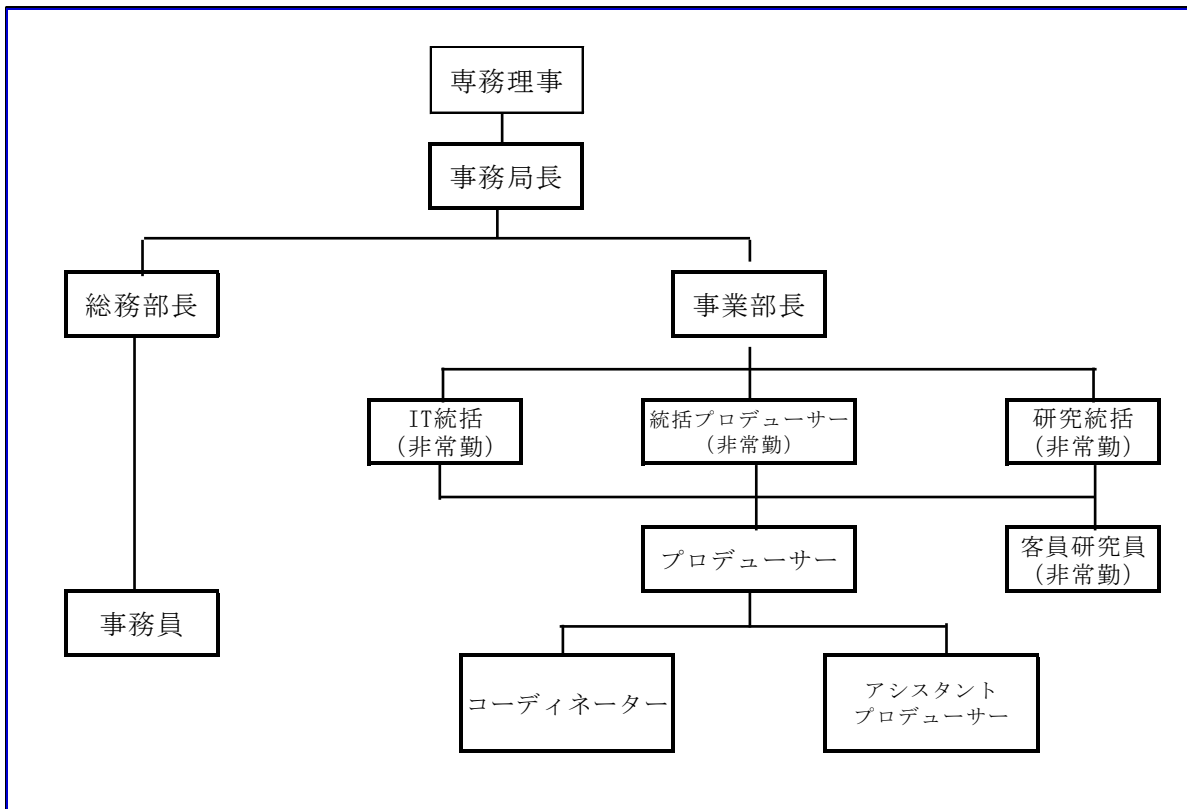
一般財団法人アグリオープンイノベーション機構事務局

電話： 055-939-5106

FAX：055-939-5107

E-Mail：info@aoi-i.jp

## 14 参考 事務局組織図



## 職務内容書

### 1 職務内容

#### (1) 求められる人材像

農畜産業及び関連産業分野における革新的な技術開発や研究開発、事業化等を複数の主体が協働し実現するオープンイノベーションにより、産業の振興及び地域経済の発展に寄与することを目的とし、以下の事業を行います。

- ① 情報の収集、分析及び提供に関する事業
- ② 産学官金の交流及び連携に関する事業
- ③ 革新的な技術開発及び事業化に関する事業
- ④ 調査及び研究開発に関する事業
- ⑤ 販路開拓及び販売力向上に関する事業
- ⑥ 人材の育成に関する事業
- ⑦ その他この法人の目的を達成するために必要と認められる事業

そのため、本機構の事務局長兼事業部長は、国内外の行政機関や民間団体、企業、研究機関、大学等からの支援・協力を得ながら、事業が適正かつ円滑に推進されるよう意欲を持って取り組むとともに、機構の組織及び業務運営全般に関する企画立案・総合調整を通じて、法人自治と自己責任運営の一層の強化を図り、役職員が一体となって、業務を推進していくよう、企画力、調整力、指導力、そして、熱意を有することが求められます。

#### (2) 職務内容

- ①事務局長は、専務理事の指示に従い、また専務理事を支えつつ本機構の業務全般を把握し、本機構の事業を執行します。
- ②事業部長は、専務理事の指示に従い、統括プロデューサー及び研究統括との連携に基づき、コーディネート活動等の事業の統括を行います。

なお、専務理事に選任された場合は、一般社団・財団法人法上の専務理事として、理事長を補佐し、法人の業務を分担執行します。

### 2 必要な資質・経験

- (1) 本機構の社会的な責務・役割を十分に理解し、その適切な運営に積極的に取り組む意欲を有すること。
- (2) 中立性、公平性を担保して業務が遂行できるよう、本機構と業務上の利害関係を有しないほか、在任中は周囲の誤解を招くような利害関係者との接触を慎むことができる高い倫理感を有すること。
- (3) 人格高潔で心身ともに健康であること。
- (4) 企業、法人、官公庁等において管理職等として勤務した経験を有し、本機構の組織を管理する十分なマネジメント能力を有していること。
- (5) 団体・企業、関係行政機関、研究機関、大学等との円滑な渉外交渉を行い、調整ができる十分な経験と能力を有すること。

### 3 勤務条件

(1) 勤務形態

常勤

(2) 勤務日及び勤務時間

- ・勤務日：月曜から金曜まで。土曜、日曜、祝日、年末年始は勤務を要しません。
- ・勤務時間：午前9時から午後5時45分とします。ただし、選択制の時差出勤制度があります。

(3) 勤務場所

〒410-0321 沼津市西野字霞317 AOI-PARC 3階  
一般財団法人アグリオープンイノベーション機構

※AOI - PARC

**A**gri **O**pen **I**nnovation **P**ractical and  
**A**pplied **R**esearch **C**enter

静岡県が進めるAOIプロジェクトの  
中核施設で、先端農業の研究開発とビジ  
ネス展開を行う。2017年8月に開設。



(4) 報酬等

月額53万円

(5) 福利厚生

健康保険：加入

厚生年金：加入

雇用保険：加入

労災：加入

(6) その他

通勤手当を支給します。

その他、本機構の規程等に定めるところによります。